

SOMA Tarifador Desktop

Cadastro de Operadores
v10



CADASTRO DE OPERADOR

Para acesso inicial no sistema, o SOMA Tarifador possui um operador padrão configurado como "ADM". Este operador possui acesso total nas telas e nas permissões de consulta.

Dados de Login padrão para o usuário ADM:

Código: 1

Senha: Não possui senha cadastrada.

Para configurar um novo usuário no SOMA Tarifador é necessário a configuração em duas telas: Operador e Acessos.

Ambas as opções estão acessíveis no menu "Configuração".



E são etapas que você acompanhará neste guia a partir de agora.

OPERADOR

Configurações de login do sistema (versões Desktop e Web) e Privilégios de Consulta podem ser configurados na tela de Cadastro de Operador.

Para iniciar as configurações, são solicitados dados referentes ao acesso Desktop/Web e Configurações de E-mail para envio de relatórios.

Acesso Desktop	
Código	Código solicitado para login. Sistema gera o código automático sequencialmente.
Nome do Operador	Nome do usuário.
Senha	Senha de acesso ao SOMA Tarifador Desktop.
Confirmação	Confirmação da senha de acesso.

Acesso Web	
Login	Nome de usuário para acessar o SOMA Tarifador Web.
Senha	Senha de acesso ao SOMA Tarifador Web
Confirmação	Confirmação da senha de acesso.


Para permitir que o operador envie relatórios por e-mail, é necessário que os dados solicitados estejam configurados corretamente em seu cadastro.

É importante que as configurações sejam validadas através da opção "Teste Config. E-mail". Se houver problemas de envio durante o teste, verifique as informações referente ao Servidor SMTP e tente novamente.

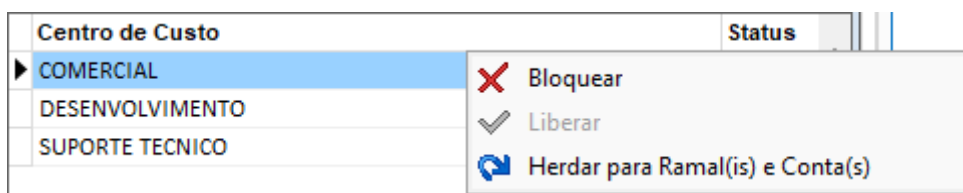
Configuração de E-mail	
E-mail	E-mail que será utilizado para enviar relatórios.
Senha	Senha do e-mail para autenticação.
Confirmação	Confirmação da senha para autenticação.
SMTP	Servidor SMTP.
Porta	Porta SMTP.

Opções Adicionais	
Finaliza Monitor	Permite que o usuário feche o SOMA Monitor ao inserir seu código de Operador e senha.
Cons. Valor Real	Permite que o usuário consulte o valor real das chamadas.
E-mail TLS/SSL	Selecione o tipo de Protocolo de Segurança.

Além das parametrizações acima, é possível definir os privilégios de consulta de cada operador. Ou seja, é possível definir em quais Departamentos, Centros de Custo, Código de Contas ou Ramais o operador terá acesso as informações.

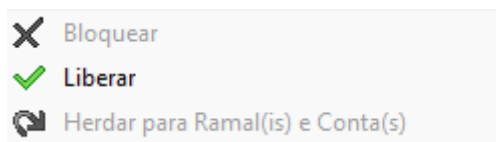
Quando a coluna "Status" estiver com o símbolo  significa que o operador terá privilégios para visualizá-lo. Caso contrário, a permissão para determinado cadastro está bloqueada. Para Liberar/Bloquear o privilégio, clique duas vezes nos ícones da coluna Status.

Ao clicar com o botão direito sobre um cadastro, seja de Departamento, Centro de Custo ou Código de Conta, o sistema exibirá o menu a seguir:



Caso um Centro de Custo tenha diversos vínculos de Ramais e Contas, é possível herdar a permissão, tornando o processo muito mais rápido.

Observação: No exemplo acima, a opção "Liberar" está inativa devido ao status já estar com privilégios liberados. Caso o status inicialmente esteja bloqueado, o menu será apresentado da seguinte forma:



Sendo primeiro necessário liberar as permissões, para posteriormente herdar aos Ramais e Contas vinculados.

Exemplo

No exemplo abaixo, o operador terá privilégios de consulta apenas ao Centro de Custo "COMERCIAL". Os Centros "DESENVOLVIMENTO" e "SUPORTE TÉCNICO" não estão habilitados para o operador.

Departamento	Status	Centro de Custo	Status
▶ GERAL	✓	▶ COMERCIAL	✓
		DESENVOLVIMENTO	✗
		SUPORTE TECNICO	✗

Código de Conta	Status	Ramal	Status
▶		▶ RAMAL 110	✓


Observação: A visualização/navegação na tela respeita a estrutura de cadastros realizada no SOMA Tarifador.

No exemplo acima, o RAMAL 110 corresponde ao Centro de Custo "COMERCIAL". Ao clicar uma vez em outro Centro de Custo, os Ramais e Código de Contas serão atualizados na tela conforme o vínculo cadastral.

ACESSOS

Após os dados de login e privilégios estarem devidamente configurados, resta apenas liberar as telas em que o operador terá acesso e quais ações poderá fazer em cada uma delas.

Toda a estrutura de menu e submenu do SOMA Tarifador estão disponíveis no Cadastro do Acesso.

Similar a liberação de privilégios, quando o status de uma tela estiver com símbolo  significa que o operador poderá acessá-la.

Para Liberar/Bloquear o acesso, clique duas vezes nos ícones.

Operador: 2 Nome do Operador: SOMA TARIFADOR

Web

- ✗ Cadastros
- ✗ Consultas
- ✗ Configuração
- ✗ Atualização
- ✗ Gestão de Custos

ADM
SOMA TARIFADOR

Para cada tela, é possível configurar algumas permissões adicionais, como: permitir que o operador efetue cadastros, alterações, exclusões e emissões de relatórios.

Todas essas ações estão disponíveis em várias telas do SOMA Tarifador.

Permissões Adicionais				
<input type="checkbox"/> Inserção	<input type="checkbox"/> Alteração	<input type="checkbox"/> Exclusão	<input type="checkbox"/> Impressão	<input type="checkbox"/> Todos
				<input type="checkbox"/> Nenhum
				<input type="checkbox"/> Herdar
				<input checked="" type="checkbox"/> Subitens

As opções "Todos" e "Nenhum" refere-se as Permissões Adicionais.

O recurso de "Herdar" também está disponível na tela de Acessos. Ou seja, é possível aplicar a configuração desejada em um item principal e herda-las para os subitens.

Dúvidas?

Canais de Atendimento

WhatsApp: (19) 99601-7383

E-mail: suportetarifador@somasolucoes.com

